ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48ED F7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
Направление 44.04.01 – Педагогическое образование
Направленность (профиль) программы – «Образование в области русского языка»
Квалификация выпускника – магистр

1. Основная цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение магистрантами теоретических знаний в области основ деловой коммуникации формирования у будущих специалистов системных знаний являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; знания коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи курса: – Для достижения цели ставятся задачи: получить представления о деловой коммуникации и ее формах, научиться понимать значение приемов общения для эффективного делового взаимодействия; научиться владеть элементарными навыками ведения деловой беседы и анализа деловых ситуаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Индекс	**Б1.В.О2**
Дисциплина реализуется в вариативной части Блока 1. Дисциплина изучается на 2курсе в 3 семестре.	
Требования к предварительной подготовке обучающегося Для успешного освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, полученные в общеобразовательной школе, а также сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в языкознание», лингвистических дисциплин исторического цикла. **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее** Изучение дисциплины «Деловые коммуникации» является основой для последующего изучения дисциплин «Общее языкознание», «Лингвистический анализ текста» и других языковедческих дисциплин профессионального цикла, а также необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и для прохождения учебной и производственной (педагогической) практик, формирующих компетенции *УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-3*	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: ***УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-3***

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		УК.М-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

Наименование категории(группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионал	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности Уметь: воспринимать на слух и

	ьного взаимодействия	необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты. Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ПК	**Код и наименование ПК выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения ПК**
Тип задач профессиональной деятельности: ***педагогический***		
Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно образовательной организацией		
Обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	ПК-1 Способен проектировать и реализовать основные и дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий, в том числе цифровых	ПК.М-1.1 Знает методики, технологии, приёмы и средства обучения, диагностики результатов образовательного процесса в образовательных организациях в соответствии с ФГОС.
		ПК.М -1.2 Проектирует и организовывает образовательный процесс с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения.
		ПК.М-1.3 Владеет навыками анализа эффективности методик, технологий и приёмов обучения в достижении поставленных задач при проектировании и реализации образовательного процесса, навыками системного планирования
Проектирование и реализация образовательного процесса с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения;	ПК-3 Способен к формированию образовательной среды и использованию профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК.М -3.1 Применяет современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения.
		ПК.М-3.2 Конструирует учебный процесс и разрабатывает учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия.
		ПК.М-3.3 Конструирует образовательные технологии и приемы формирования межъязыковой и межкультурной коммуникативно й компетенции

4.Общая трудоемкость дисциплины 108 ч. (3 з. е.).

5. Разработчик: д.филол.н. проф.А.И.Байрамукова